



MOSTRA NAZIONALE DELLA PICCOLA E MEDIA EDITORIA

SUSEGANA (TV)



Comune di Susegana

SCHEDA PARTECIPAZIONE EDITORI - Regolamento della mostra edizione 2019

Art. 1 Adesioni

La 17ª edizione di Libri in Cantina, mostra nazionale della piccola e media editoria si tiene all'interno di Palazzo Odoardo, nel Castello di San Salvatore e coinvolge la Chiesa del Carmine, la Biblioteca, le sale comunali e le aree limitrofe a Piazza Martiri della Libertà.

Il tema della 17ª edizione è: "RINASCITE".

Non è solo un augurio, è una sfida, la sfida di intravedere, proprio in questo nostro tempo, germogli di futuro, rinasce già in corso. E allora che cosa c'è di meglio di un festival che è insieme una mostra mercato della piccola e media editoria e una festa di comunità?

Le case editrici indipendenti sono spesso quella parte del mondo librario capace di cogliere spunti ed esperienze alternative e innovative. La comunità che ritorna nelle piazze e nei luoghi più belli del proprio territorio ha già fatto la scelta di aprirsi a una prospettiva più grande.

Faremo questo viaggio a tu per tu, alla scoperta delle rinasce dentro e fuori di noi, cercando non solo di conoscere cose nuove, ma anche di divertirvi e di stare insieme. Il bello e il buono che si realizza è sempre il frutto di una comunità.

Le adesioni dovranno pervenire entro il termine del 30/4/2019 attraverso il modello on-line presente nel sito di www.libriincantina.it. Saranno poi valutate e diventeranno effettive al momento della conferma scritta.

In caso di richieste eccedenti si seguirà l'ordine cronologico di iscrizione.

La segreteria organizzativa si riserva la facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla manifestazione e comunicherà per iscritto (via mail) all'Espositore, l'accettazione della domanda presentata. Gli spazi espositivi saranno assegnati e comunicati dopo la chiusura delle iscrizioni.

Art. 2 Postazioni

Sono disponibili un massimo di 60 postazioni. Per l'esposizione verranno utilizzate tutte le sale del castello, ad eccezione della Sala Conti di Treviso, la sala della Biblioteca e la sala della Terrazza che saranno riservate ad eventi e presentazioni.

Ogni Editore avrà a disposizione presso il Castello San Salvatore un tavolo della lunghezza di m. 2 x 1 e 2 sedie, e potrà disporre solo della superficie del tavolo per sistemare i propri libri e l'eventuale materiale pubblicitario. Non potranno essere occupati in alcun modo i tavoli attigui, le pareti, oppure le zone di passaggio. Ogni editore avrà cura di lasciare la postazione nel massimo ordine, evitando di sporcare o abbandonare rifiuti o altri oggetti.

Ogni editore potrà esprimere fino a un massimo di 3 preferenze in merito alla scelta della sala per l'esposizione, sarà cura dell'organizzazione venire incontro alle richieste fatte tenendo conto delle esigenze generali.

L'assegnazione delle postazioni agli Editori richiedenti è fatta d'ufficio dall'Organizzazione che si riserva il diritto di modificare l'ubicazione della postazione in un primo tempo assegnato.

Compatibilmente con gli spazi espositivi disponibili, al termine delle iscrizioni, potrà essere assegnato un secondo tavolo. Per l'assegnazione si seguirà l'ordine di iscrizione e verrà inviata una mail di conferma all'Editore.

Art. 3 Quote di iscrizione

La quota di iscrizione è fissata in € 150,00 + iva al 22%.

Al termine delle iscrizioni verrà comunicata la postazione assegnata ed eventualmente il secondo tavolo, se richiesto, e verrà inviata fattura elettronica relativa alla quota di partecipazione. Il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 gg con bonifico bancario: IBAN IT 775 03069 12117 100000046100, pena la perdita della prenotazione.

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo mail entro e non oltre il 31 luglio 2019. La rinuncia entro tale termine dà diritto all'Editore del rimborso della somma versata eccetto la penale del 30% sul totale. Se la rinuncia perviene dopo tale data l'Espositore non avrà diritto al rimborso di alcuna somma.

Decorso inutilmente il termine di pagamento l'organizzazione potrà assegnare lo spazio ad altri espositori.

Art. 4 Consegna dei libri e restituzione

Ogni Editore dovrà far pervenire il proprio materiale espositivo direttamente presso il Castello San Salvatore, in via Sottocroda, 31058 Susegana, con consegna in proprio o tramite corriere esclusivamente nei seguenti giorni:

- giovedì 3 ottobre dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (solo corrieri)
- venerdì 4 ottobre orario continuato dalle 9.00 alle 18.00 (tutti)
- sabato 5 ottobre dalle ore 8.00 alle ore 12.00 (no corrieri).

Si ribadisce che i corrieri verranno ricevuti esclusivamente nelle giornate di giovedì pomeriggio e venerdì (no al sabato), mentre la consegna del Sabato mattina è riservata agli editori con un massimo di 10 colli da esporre.

La consegna del materiale espositivo dovrà essere SEMPRE preceduta da appuntamento con la direzione del castello da concordare ENTRO IL 27 SETTEMBRE 2019 (via telefono al 0438/435020 oppure via email a info@castellosansalvatore.it) e specificando il nome dell'Editore e il numero dei colli in consegna.

Ogni collo, inoltre, dovrà riportare in evidenza il nome della casa editrice ed il numero progressivo di numerazione. Non verranno accettati colli spediti a indirizzi e in giorni differenti da quanto sopra indicato. Sarà cura dell'Organizzazione provvedere al recapito dei colli presso la postazione assegnata nella mostra alla Casa Editrice.

Non si garantisce l'esposizione del materiale che perverrà oltre il termine indicato o senza previo appuntamento.

Al termine della manifestazione ogni Editore provvederà a confezionare i propri colli, non oltre le ore 20 del giorno 06.10.2019 (indicando il nome e il numero progressivo su ognuno); i colli così confezionati saranno prelevati dalla postazione dal personale dell'Organizzazione e recapitati presso il parcheggio sottostante il Castello, dove dovranno essere ritirati dagli Editori.

Qualora i colli residuali non venissero ritirati la sera stessa al termine della manifestazione, l'Editore potrà provvedere al loro ritiro in un momento successivo previa compilazione di un apposito modulo da consegnare alla segreteria del Castello entro le ore 12 del 06.10.2019. Il loro successivo ritiro dovrà essere effettuato senza alcun addebito di spesa entro le ore 12.00 del 08/10/2019 secondo modalità che saranno comunicate dalla segreteria in occasione della mostra. Dopo tale termine non sarà più garantita la custodia del materiale non ritirato senza alcuna responsabilità da parte dell'Organizzazione e sarà applicata una penale di €100,00. Decorsi 30 giorni dalla chiusura della manifestazione, i libri non ritirati saranno acquisiti al patrimonio della Biblioteca comunale di Susegana.

La responsabilità dell'Organizzazione è limitata alla custodia dei colli dal momento del loro arrivo a Susegana fino all'inizio della Mostra e dalla chiusura della stessa fino al termine previsto per il ritiro.

Dalle ore 21 e durante la chiusura notturna le sale espositive saranno chiuse con l'attivazione di un sistema d'allarme. Durante l'orario di apertura della Mostra la custodia e la sorveglianza di quanto esposto presso le postazioni compete all'Espositore. L'Organizzazione non risponde degli oggetti o beni lasciati incustoditi presso i tavoli di esposizione durante detto periodo.

Art. 5 Allestimenti

L'Espositore dovrà procedere all'allestimento della propria postazione dalle ore 9.00 del 5 ottobre 2019 e si impegna a predisporre detto allestimento in tempo per l'apertura della mostra, osservando tutte le norme tecniche in materia di sicurezza.

Ad ogni editore verrà consegnata una tessera-espositore che dovrà essere utilizzata durante la Manifestazione.

I libri esposti da ciascun Editore dovranno fare parte esclusivamente della propria produzione e potranno essere messi in vendita. L'applicazione di eventuali sconti è a discrezione di ciascun Editore.

Ogni postazione dovrà essere presenziata dall'Editore o da un suo delegato per tutto il periodo della Mostra.

Art. 6 Orari

La Mostra sarà aperta sabato 5 ottobre 2019 dalle ore 14.00 alle ore 19.30 e domenica 6 ottobre dalle ore 10.00 alle 19.30.

Nella giornata di domenica 6 ottobre l'espositore potrà accedere al Castello dalle ore 9.00.

L'organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e di chiusura dei locali della mostra, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

Dall'apertura delle iscrizioni e per tutta la durata della manifestazione è attiva la Segreteria di Libri in cantina. I contatti saranno pubblicati nel sito "<https://libriincantina.it>"

Durante l'orario di apertura nei luoghi interessati dall'evento sarà presente personale di sala con il compito esclusivo di dare informazioni ai visitatori e agli espositori partecipanti alla Mostra, vigilando sui comportamenti degli stessi, oltre a personale addetto alla sicurezza con compiti di vigilanza e sorveglianza dei locali.

Art. 7 Presentazioni / eventi

Le presentazioni e/o gli eventi che saranno accettate verranno inserite nel programma ufficiale della manifestazione a cura dell'Organizzazione. Ogni presentazione sarà curata direttamente dall'Editore. L'organizzazione mette a disposizione la sala e l'attrezza-

tura audio/video. La durata di ogni presentazione non dovrà superare i 45 minuti, al termine dei quali l'editore si impegna a liberare tassativamente la sala da persone e materiale al fine di non ostacolare l'inizio dell'evento successivo.

L'Editore dovrà segnalare all'Organizzazione la proposta di presentazione/evento compilando l'apposito modulo al momento dell'iscrizione online o con successiva comunicazione entro il 30 giugno 2019.

Le opere proposte dagli editori, da presentare durante Libri in Cantina, dovranno possibilmente essere in linea con il tema dell'edizione 2019, "RINASCITE", sopra esplicitato, oppure opere presentate in anteprima esclusiva o di recente pubblicazione. Si richiede pertanto di far pervenire, unitamente alla proposta, una scheda tecnica e sinossi dell'opera.

La scelta finale delle opere da presentare sarà comunque effettuata ad insindacabile giudizio dell'organizzazione.

Art. 8 Norme generali

Non sarà consentito consumare cibi e /o bevande nelle aree espositive del castello; sarà allestito un punto di ristoro che sarà a disposizione degli espositori e dei visitatori.

Per depositare eventuali rifiuti non organici l'organizzazione metterà a disposizione appositi contenitori. Per ristoro e spuntini è fatto obbligo avvalersi esclusivamente dell'apposita area allestita nel giardino del castello. L'organizzazione si riserva il diritto di sgomberare materiali, impianti e quant'altro non ritirato dall'Editore a spese dello stesso. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di € 500,00 salvi maggiori danni.

Agli espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni.

Agli espositori è vietato in particolare:

- applicare carichi alle strutture e alle pareti;
- attaccare o appendere esternamente alla postazione manifesti, cavi pannelli standard e adesivi;
- fissare a pavimento materiali vari con adesivi;
- sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione;
- lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati;
- introdurre nei locali della mostra materiali pericolosi;
- occupare con proprie attività aree esterne alla propria postazione;

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano in via semplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina SIAE, le disposizioni di pubblica sicurezza le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene e sicurezza del lavoro in particolare il DL. 626/1994.

L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzazione ai locali di esposizione e ai terzi, da lui o dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della manifestazione.

La violazione di quanto previsto nel presente regolamento darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere il pagamento della somma di € 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto e al risarcimento del maggior danno.

L'Espositore non potrà abbandonare la postazione nel corso della Manifestazione. Qualora lo facesse per qualsiasi motivo l'Organizzazione avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno della postazione sul quale l'espositore riconosce all'Organizzazione il diritto di ritenzione.

La Direzione potrà filmare e fotografare qualsiasi postazione, ed usare le relative produzioni, con espressa rinuncia dei diritti di autore da parte degli espositori.

Con la domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione ed accettare il Regolamento e tutte le prescrizioni integrative.

Art. 9 Trasmissione fatture a mezzo elettronico

L'espositore, ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, come modificato dal D.Lgs 20 febbraio 2004 n. 52. esprime il consenso alla ricezione delle fatture elettroniche come indicato nel modulo di partecipazione, nell'apposito spazio. L'espositore si impegna inoltre a comunicare ogni variazione.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Responsabile interno del trattamento dei Suoi dati è il Responsabile dell'Area II - Servizi Finanziari e culturali.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Susegana

Art. 11 Presa visione documento unico di valutazione dei rischi da interferenze e capitolato di sicurezza

Agli editori ammessi verrà inviato il documento di valutazione del rischio recante le norme di comportamento richieste a propria tutela e per la sicurezza dei visitatori.

Informazioni generali

Data la particolare configurazione del Castello, che non consente l'accesso agli automezzi durante la mostra, il trasporto degli espositori e dei visitatori sarà organizzato con un servizio di Bus navetta dal parcheggio, gratuito e custodito, immediatamente sottostante il Castello fino all'ingresso della Mostra.

Le navette saranno a disposizione dalle ore 8.00 alle ore 20.30 di sabato 5 ottobre e dalle ore 9.00 alle ore 20.30 di domenica 6 ottobre.

Durante gli orari di apertura della mostra le navette sono riservate all'uso esclusivo delle persone ed è vietato trasportare pacchi, trolley, strumenti e oggetti ingombranti. Per le operazioni di allestimento sabato mattina e disallestimento domenica sera saranno messi a disposizione mezzi specificatamente adibiti al trasporto dei colli.

Si prega di segnalare agli organizzatori eventuali necessità di espositori o ospiti con mobilità ridotta per l'adozione delle misure adeguate a garantire la fruibilità delle postazioni.

Si precisa che per espressa disposizione della proprietà del Castello ed aree attigue è vietato l'accesso agli animali di qualsiasi specie e taglia.

L'Organizzazione viene esonerata da ogni responsabilità in merito all'affluenza dei visitatori.

Per ogni ulteriore informazione si consiglia di consultare il sito: www.libriincantina.it che sarà costantemente aggiornato.

Riepilogo orari				
	Orari mostra	Allestimento	Disallestimento	Navette
Sabato	14 -19.30	dalle 9.00		8.00 - 20.30
Domenica	10 -19.30	dalle 9.00	entro le 20.00	9.00 - 20.30

