



# MOSTRA NAZIONALE DELLA PICCOLA E MEDIA EDITORIA

SUSEGANA (TV)



Comune di Susegana

## SCHEDA PARTECIPAZIONE EDITORI Regolamento della mostra edizione 2018

1. La 16ª di Libri in cantina, mostra nazionale della piccola e media editoria si tiene all'interno di Palazzo Odoardo, nel Castello di San Salvatore. Gli altri spazi coinvolti negli eventi della manifestazione sono la Chiesa del Carmine, la Cantina Collalto.
2. La segreteria organizzativa si riserva la facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla manifestazione e comunicherà per iscritto (mail) all'Espositore, l'accettazione della domanda presentata. Gli spazi espositivi saranno assegnati e comunicati dopo la chiusura delle iscrizioni.
3. Le adesioni devono pervenire entro il termine del 30 giugno 2018 o entro il termine eventualmente stabilito nel modello di adesione online e, saranno valutate e diventeranno effettive, al momento della conferma scritta, tenendo presente la disponibilità di circa 60 postazioni.
4. Ogni Editore avrà a disposizione sia presso il Castello San Salvatore che presso la Cantina Collalto (solo per editori che si iscrivono per la prima volta alla manifestazione e che ne fanno espressa richiesta), di un tavolo della lunghezza di m. 2 x 1 e di 2 sedie, e potrà disporre solo della superficie del tavolo per sistemare il propri libri e l'eventuale materiale pubblicitario. Non potranno essere occupati in alcun modo i tavoli attigui, le pareti, oppure le zone di passaggio. Si raccomanda agli editori la massima cura per l'ambiente interno ed esterno, evitando di sporcare o abbandonare rifiuti o altri oggetti.
5. Gli editori potranno fare richiesta di disporre di un secondo tavolo, alle condizioni previste nel modello di adesione. La richiesta sarà accettata nei limiti degli spazi disponibili.
6. Il pagamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato entro 5 giorni dall'iscrizione con bonifico bancario e dovrà essere inviata copia della contabile ai seguenti indirizzi: [editori@libriincantina.it](mailto:editori@libriincantina.it) e [cultura@comune.susegana.tv.it](mailto:cultura@comune.susegana.tv.it).
7. La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata tramite (raccomandata/telegramma etc) indirizzato a Direzione Libri in Cantina entro e non oltre il 15 agosto 2018. La rinuncia entro tale termine dà diritto all'Editore del rimborso della somma versata eccetto la penale del 30% sul totale. Se la rinuncia perviene dopo tale data l'Espositore non avrà diritto al rimborso di alcuna somma.
8. I libri esposti da ciascun Editore dovranno fare parte esclusivamente della propria produzione e potranno essere messi in vendita. L'applicazione di eventuali sconti è a discrezione di ciascun Editore.
9. Ogni postazione dovrà essere presenziata dall'Editore o da un suo delegato per tutto il periodo della Mostra.
10. Le hostess presenti durante lo svolgimento della manifestazione avranno il compito esclusivo di dare informazioni ai visitatori e agli espositori partecipanti alla Mostra, vigilando sui comportamenti degli stessi.
11. Dall'apertura delle iscrizioni e per tutta la durata della manifestazione è attiva la Segreteria di Libri in cantina, a cui si potrà fare riferimento per qualsiasi problema: [direttore@libriincantina.it](mailto:direttore@libriincantina.it).
12. L'organizzazione, la disposizione dei tavoli, l'abbinamento sala/editore e la dislocazione delle aree e l'assegnazione dei turni delle presentazioni è di esclusiva competenza dell'Organizzazione.
13. Non sarà consentito consumare cibi e /o bevande nelle aree espositive del castello; sarà allestito un punto di ristoro che sarà a disposizione degli espositori e dei visitatori.
14. Data la particolare configurazione del Castello, che non consente l'accesso agli automezzi, il trasporto degli espositori e dei visitatori sarà organizzato con un servizio di Bus navetta dal parcheggio, gratuito e custodito, immediatamente sottostante il Castello fino all'ingresso della Mostra. Pertanto ogni Editore dovrà e far pervenire il proprio materiale espositivo esclusivamente dal 24/09/2018 al 28/09/2018 (entro i termini specificati nel modello di adesione) all'indirizzo: COMUNE DI SUSEGANA 'Libri in Cantina' - Piazza Martiri della Libertà 11 - 31058 Susegana TV.  
**Ogni collo, inoltre, dovrà riportare in evidenza il nome della casa editrice ed il numero progressivo di numerazione. Non verranno accettati colli spediti a indirizzi e in giorni differenti da quanto sopra indicato.** Sarà cura dell'Organizzazione provvedere al recapito dei colli presso la postazione assegnata nella mostra alla Casa Editrice.
15. La consegna del materiale espositivo dovrà essere preceduta da comunicazione via mail all'indirizzo: [cultura@comune.susegana.tv.it](mailto:cultura@comune.susegana.tv.it) o via fax al numero 0438/73749 della bolla di consegna che dovrà riportare chiaramente il nome dell'Editore e il numero dei colli spediti.

- 16.** Per il materiale che perverrà oltre il termine previsto e comunque dopo le operazioni di allestimento sarà applicata una penale pari a € 100,00 relativa alle spese sostenute per il recapito nei luoghi della mostra .
- 17.** L'Espositore dovrà procedere all'allestimento della propria postazione dalle ore 9.00 alle 12.00 del 6 ottobre 2018, e si impegna a predisporre detto allestimento osservando tutte le norme e tecniche in materia di sicurezza ed è responsabile anche verso terzi.
- 18.** La postazione dovrà essere riconsegnata alla chiusura della Mostra nelle stesse condizioni in cui è stata presa in consegna. Ogni Editore provvederà a confezionare i propri colli che saranno prelevati dalla sua postazione dal personale dell'Organizzazione e recapitati presso il parcheggio sottostante il Castello, dove dovranno essere ritirati dagli Editori. Per depositare eventuali rifiuti non organici l'organizzazione metterà a disposizione appositi contenitori Per ristoro e spuntini è fatto obbligo avvalersi esclusivamente dell'apposita area allestita nel giardino del castello. L'organizzazione si riserva il diritto di sgomberare materiali, impianti e quant'altro non ritirato dall'Editore a spese dello stesso. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento a titolo di penale dell'importo di € 500,00 salvi maggiori danni
- 19.** All'Espositore, previa specifica richiesta alla segreteria e presentata prima dell'inizio della mostra, sarà indicato il luogo dove i colli potranno essere ritirati entro le ore 12.00 del 9/10/2018. Senza addebito di alcuna spesa. Dopo tale termine non sarà garantita la custodia del materiale non ritirato senza alcuna responsabilità da parte dell'Organizzazione. Qualora il ritiro avvenisse oltre il 9 ottobre, sarà applicata una penale di € 100,00. All'atto del deposito dei colli nell'area indicata l'Espositore dovrà consegnare apposito modulo che verrà fornito durante la manifestazione. Decorsi 30 giorni dalla chiusura della manifestazione, i libri non ritirati saranno messi a disposizione della Biblioteca comunale di Susegana.
- 20.** Gli espositori che intendono partecipare al Concorso "In Castello il libro più bello" devono inviare con spese a proprio carico, il libro con cui intendono partecipare entro il 30 giugno 2018 al seguente indirizzo:  
COMUNE DI SUSEGANA 'Libri in Cantina' - Piazza Martiri della Libertà 11 - 31058 Susegana TV.  
Per tale occasione sarà nominata un'apposita giuria popolare che designerà i vincitori.
- 21.** La responsabilità dell'Organizzazione è limitata alla custodia dei colli dal momento del loro arrivo a Susegana fino all'inizio della Mostra.  
Dalle ore 21 e durante la chiusura notturna le sale espositive saranno chiuse con l'attivazione di un sistema d'allarme. Durante l'orario di apertura della Mostra la custodia e la sorveglianza di quanto esposto presso le postazioni compete all'Espositore. L'Organizzazione non risponde degli oggetti o beni lasciati incustoditi presso i tavoli di esposizione durante detto periodo.
- 22.** L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzazione ai locali di esposizione e ai terzi, da lui dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della manifestazione.
- 23.** La Mostra sarà aperta sabato 6 ottobre 2018 dalle ore 12.00 alle ore 20.00 e domenica 7 ottobre dalle ore 10.30 alle 19.00. Il disallestimento dovrà essere concluso tassativamente entro le ore 21.00 del 7/10/18. Nella giornata di domenica 7 ottobre l'espositore potrà accedere alla propria postazione 30 minuti prima della prevista apertura al pubblico. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare l'orario di apertura e di chiusura dei locali della mostra, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore. Le presentazioni e/o gli eventi che saranno accettate verranno inserite nel programma ufficiale della manifestazione a cura dell'organizzazione. Ogni presentazione sarà curata direttamente dall'Editore. L'organizzazione mette a disposizione la sala e l'attrezzatura audio/video. La durata di ogni presentazione non dovrà superare i 45 minuti, al termine dei quali l'editore si impegna a liberare tassativamente la sala da persone e materiale al fine di non ostacolare l'inizio dell'evento successivo. L'Editore dovrà segnalare all'Organizzazione la presentazione/evento compilando l'apposito modulo al momento dell'iscrizione online e comunque entro il 30 giugno 2018.
- 24.** Agli espositori non è consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e suoni.
- 25.** Agli espositori è vietato in particolare:
  - applicare carichi alle strutture e alle pareti;
  - attaccare o appendere esternamente alla postazione manifesti, cavi pannelli standardi e adesivi;
  - fissare a pavimento materiali vari con adesivi;
  - sovraccaricare il pavimento dei saloni di esposizione;
  - lasciare incustoditi strumenti se non preventivamente disabilitati;
  - introdurre nei locali della mostra materiali pericolosi;
  - occupare con proprie attività aree esterne alla propria postazione;
- 26.** L'espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano in via semplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina SIAE, le disposizioni di pubblica sicurezza le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene e sicurezza del lavoro in particolare il DL. 626/1994.
- 27.** La violazione di quanto previsto nel presente regolamento sarà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore e di richiedere il pagamento della somma di € 1.500,00 a titolo di penale, per i danni causati, salvo comunque il pagamento da parte dell'Espositore di tutto quanto dovuto e al risarcimento del maggior danno.
- 28.** L'Espositore non potrà abbandonare la postazione nel corso della Manifestazione. Qualora lo facesse per qualsiasi motivo l'Organizzazione avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'e-

sterno della postazione sul quale l'espositore riconosce all'Organizzazione il diritto di ritenzione.

**29.** È vietato, per disposizioni della proprietà del Castello, l'introduzione di cani e animali di qualsiasi tipo.

Per ogni ulteriore informazione si consiglia di consultare il sito: [www.libriincantina.it](http://www.libriincantina.it) che sarà costantemente aggiornato.